



## COMUNE DI BASTIGLIA

*Provincia di Modena*

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Copia**

**N° 46 del 24/05/2014**

Oggetto: **Relazione sulla performance 2013. Approvazione.**

L'anno duemilaquattordici, addì ventiquattro del mese di maggio alle ore 8,30, nella Sala della Giunta, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza Sindaco Sandro Fogli la Giunta comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale IL SEGRETARIO COMUNALE Rossetti Gianluigi.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Firma Presenze
Sandro FOGLI	Sindaco	SI
Giuseppe ZANASI	Assessore	SI
Maria Carmela d'ARIENZO	Assessore	SI
Gennaro Michele DI PIETRO	Assessore	NO
Francesca SILVESTRI	Assessore Esterno	SI

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta comunale a trattare il seguente argomento:

ATTO N. 46  
DEL 24.05.2014

Oggetto: Relazione sulla performance 2013. Approvazione.

### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 16.12.2010 che ha approvato l'organigramma dell'ente e la definizione della pesatura delle posizioni apicali, determinando la percentuale di indennità massima erogabile come indennità di risultato;
- gli obiettivi assegnati dalla Giunta ai Responsabili di Area;
- i decreti sindacali con i quali sono stati affidati gli incarichi di direzione e di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 107 e 109 del Tuel e degli artt. 8 e seguenti del CCNEL del 31.03.1999;
- la deliberazione di Giunta n. 62 del 25.10.2012 che ha confermato fino al termine del mandato dei Sindaci dell'Unione, i componenti esterni del nucleo di valutazione, a fianco del Segretario;

Ricordato che il nucleo di valutazione dell'ente si è riunito in particolare:

- in data 01.03.2014 per esaminare, nell'ambito del ciclo della performance 2013, la soddisfazione dell'utenza per l'anno 2013 attraverso gli esiti dei questionari di customer satisfaction dell'ente, nonché la valutazione periodica del personale da parte dei Responsabili;
- in data 22.03.2014 per valutare i risultati di gestione per l'anno 2013 riguardanti l'attività dei Responsabili di Area Settore e servizio;

Richiamata la delibera di Giunta n 26 del 03.04.2014, con cui tra l'altro si è dato atto che il Nucleo ha operato in applicazione ai criteri del "Piano della Performance": ha preso atto dei documenti di programmazione gestionale (obiettivi di mantenimento, obiettivi strategici e relativi indicatori); ha preso atto dei risultati scaturiti dall'indagine sulla soddisfazione della utenza; ha verificato i documenti relativi al controllo di gestione; ha verificato l'operato dei Responsabili analizzando le relazioni presentate dai Responsabili medesimi e tramite colloquio individuale ed ha valutato il raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili;

Ritenuto necessario ed opportuno:

- a) fare propri a conclusione del ciclo della performance relativo all'anno 2013, che ha visto quale punto di origine l'approvazione del Peg 2013, che contiene gli obiettivi ed indicatori del raggiungimento dei risultati da parte dei servizi e dei Responsabili dell'ente:
  - le relazioni predisposte dai Responsabili per il vaglio del nucleo di valutazione, relazioni agli atti del servizio unico del personale;
  - i verbali del Nucleo di valutazione relativi alle sedute del 01.03.2014 e del 22.03.2014 e le schede di valutazione dei Responsabili, documenti agli atti del servizio unico del personale;
  - l'insieme delle risultanze dei questionari di soddisfazione dell'utenza, relativi all'anno 2013, documenti agli atti del servizio ragioneria del Comune di Nonantola;
- b) dare atto che i documenti sopra ricordati costituiscono nel loro complesso la relazione sulla performance che conclude il ciclo della performance relativa all'anno 2013;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio unico del personale dottor Stefano Sola per la regolarità tecnica e del Responsabile dell'Area economico finanziaria Rag. Lidia Mazzi per la regolarità contabile rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/00 n. 267 ed agli atti del Comune;

Con voti unanimi favorevoli,

### ***DELIBERA***

1) Di fare propri ed approvare, a conclusione del ciclo della performance relativo all'anno 2013, che ha visto quale punto di origine l'approvazione del Peg 2013, che contiene gli obiettivi ed indicatori del raggiungimento dei risultati da parte dei servizi e dei Responsabili dell'ente:

- le relazioni predisposte dai Responsabili per il vaglio del nucleo di valutazione, relazioni agli atti del servizio unico del personale;
- i verbali del Nucleo di valutazione relativi alle sedute del 01.03.2014 e del 22.03.2014 e le schede di valutazione dei Responsabili, documenti agli atti del servizio unico del personale;
- l'insieme delle risultanze dei questionari di soddisfazione dell'utenza, relativi all'anno 2013, documenti agli atti del servizio ragioneria del Comune di Nonantola;

2) dare atto che i documenti sopra ricordati costituiscono nel loro complesso la relazione sulla performance che conclude il ciclo della performance relativa all'anno 2013;

4) di dare mandato al Servizio SIA per la pubblicazione dei verbali del nucleo di valutazione e delle risultanze dei questionari di soddisfazione dell'utenza dell'ente all'interno del sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente.

5) di dichiarare, con voti unanimi favorevoli, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to Sandro Fogli

**L'ASSESSORE**  
F.to M. Carmela d'Arienzo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Gianluigi Rossetti

---

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Contestualmente all'affissione all'Albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi capigruppo.

Bastiglia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Gianluigi Rossetti

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

[X] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18.06.2009 n. 69, il: 20.06.14 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Gianluigi Rossetti

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

[ ] Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

[X] Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Gianluigi Rossetti

ATTO SOTTOPOSTO A CONTROLLO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI (approvato con atto deliberativo di Consiglio comunale n. 3 del 16.02.2013):

- NO
- SI'

**ESITO:**

- favorevole
- negativo

Il Segretario comunale  
F.to Dott. Gianluigi Rossetti

---

E' copia conforme al suo originale

Bastiglia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Gianluigi Rossetti