



# COMUNE DI BASTIGLIA

Provincia di Modena

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N° 15 del 16/04/2015

OGGETTO: **PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.  
LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2014.**

L'anno **2015**, addì **sedici**, del mese di **aprile** alle ore **18:30**, presso il **Comune di Bastiglia**, regolarmente convocata, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Statuto, si è riunito sotto la presidenza de il Sindaco dott.ssa Francesca Silvestri la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale dott.ssa Amalia GIANNETTI.

Intervengono i signori:

| <b>Cognome e Nome</b> | <b>Carica</b>     | <b>Presente</b> | <b>Assente</b> |
|-----------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| SILVESTRI FRANCESCA   | Sindaco           | X               |                |
| MORI ALESSIO          | Vice Sindaco      | X               |                |
| CALANCA MARIACHIARA   | Assessore         |                 | X              |
| PALTRINIERI SANDRA    | Assessore esterno | X               |                |
| ZANASI GIUSEPPE       | Assessore         | X               |                |

Presenti: 4    Assenti: 1

Assiste **IL SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Amalia GIANNETTI.**

, essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Oggetto: PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.  
LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2014.

## LA GIUNTA COMUNALE

Ricordati:

- l'art. 10 del CCNL – Comparto personale Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.99 che attribuisce al personale della categoria D, titolare delle posizioni organizzative, un trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e di risultato;

- i decreti del Sindaco con cui sono stati affidati gli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 109 del tuel e degli artt, 8 e seguenti del ccnel 31.03.1999;

la convenzione fra le amministrazioni di Bastiglia e Ravarino, approvata con delibera di Consiglio n. 42 del 19.12.13 per la gestione in forma associata del servizio finanziario tra il Comune di Bastiglia e il Comune di Ravarino;

- l'individuazione della Ragioniera Lidia Mazzi, dipendente del Comune di Ravarino, quale Responsabile del Servizio associato;

Dato atto che il nucleo di valutazione presieduto dal Segretario comunale dr.ssa Amalia Giannetti :

- si è riunito in data 20.03.2015 ed ha valutato i risultati di gestione riguardanti l'attività dei responsabili di Area, incaricati di Posizione Organizzativa per l'anno 2014 ed in particolare : Responsabile dell'Area Tecnica Sig.ra Adriana Barbieri, Responsabile dell'Area servizi alla persona Sig.ra Cristina Sola;

- ha valutato anche i risultati conseguiti dalla dipendente del Comune di Ravarino Sig.ra Lidia Mazzi che opera a seguito della convenzione sopra richiamata fra le amministrazioni di Bastiglia e Ravarino in regime di comando funzionale quale Responsabile del servizio unico;

- ha operato in applicazione ai criteri stabiliti dal Piano della Performance: ha preso atto dei documenti di programmazione gestionale (obiettivi di mantenimento, obiettivi strategici e relativi indicatori); ha preso atto dei risultati scaturiti dall'indagine sulla soddisfazione della utenza, così come elaborati dal servizio preposto; ha verificato i documenti relativi al controllo di gestione; ha verificato l'operato dei Responsabili analizzando le relazioni presentate dai Responsabili medesimi e tramite colloquio individuale ed a conclusione della valutazione sulla performance operata il 17.01.2015 e il 20.03.2015, ha verificato il raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili nella misura massima prevista;

Preso atto e fatte proprie le valutazioni espresse dal Nucleo, corrispondenti al massimo dell'indennità di risultato definitiva;

Ritenuto opportuno quantificare l'indennità di risultato dei Responsabili relativa all'esercizio 2014:

|   |     |
|---|-----|
| - Responsabile Area tecnica               | 25% |
| - Responsabile Area economico finanziaria | 30% |
| - Responsabile Area servizi alla persona  | 25% |
| dell'indennità di posizione               |     |

Ritenuto corretto dare mandato al Servizio unico del personale affinché proceda, con gli stipendi del mese di aprile 2015, alla liquidazione degli emolumenti ai seguenti dipendenti (esercizio 2014):

Responsabile dell'Area Tecnica 25% della indennità di posizione prevista per l'anno 2014

Responsabile dell'Area servizi alla persona 25% della indennità di posizione prevista per l'anno 2014

- Visto l'art. 97 della Costituzione;
- Visto l'art. 33 del Regolamento di contabilità
- Visti i vigenti CCNEL
- Visto il D Lgs. n. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D. Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio unico del personale dr Stefano Sola per la regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Unico di Programmazione finanziaria, gestione bilancio, contabilità, economato, tributi Rag. Lidia Mazzi per la regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/00 n. 267 ed agli atti dell'ente;

Vista l'attestazione resa dal Responsabile dell'Area economico finanziaria circa la copertura finanziaria della spesa in oggetto, ai sensi art. 151, comma 4 del D. Lgs. del 18.08.2000 n.267;

Con voti unanimi favorevoli,

### ***DELIBERA***

1) Di dare atto che il nucleo di valutazione del Comune di Bastiglia

- si è riunito in data 20.03.2015 ed ha valutato i risultati di gestione riguardanti l'attività dei responsabili di Area, incaricati di Posizione Organizzativa per l'anno 2014 ed in particolare: Responsabile dell'Area Tecnica Sig.ra Adriana Barbieri, Responsabile dell'Area servizi alla persona Sig.ra Cristina Sola ;

- ha valutato anche i risultati conseguiti dalla dipendente del Comune di Ravarino Sig.ra Lidia Mazzi che opera a seguito della convenzione sopra richiamata fra le amministrazioni di Bastiglia e Ravarino in regime di comando funzionale quale Responsabile del servizio unico;

- ha operato in applicazione ai criteri stabiliti dal Piano della Performance: ha preso atto dei documenti di programmazione gestionale (obiettivi di mantenimento, obiettivi strategici e relativi indicatori); ha preso atto dei risultati scaturiti dall'indagine sulla soddisfazione della utenza, così come elaborati dal servizio preposto; ha verificato i documenti relativi al controllo di gestione; ha verificato l'operato dei Responsabili analizzando le relazioni presentate dai Responsabili medesimi e tramite colloquio individuale ed a conclusione della valutazione sulla performance operata il 17.01.2015 e il 20.03.2015, ha verificato il raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili nella misura massima prevista;

2) Di prendere atto e di fare proprie le valutazioni espresse dal Nucleo, corrispondenti al massimo dell'indennità di risultato definitiva;

3) Di quantificare l'indennità di risultato dei Responsabili relativa all'esercizio 2014:

Responsabile dell'Area Tecnica 25% della indennità di posizione prevista per l'anno 2014

Responsabile dell'Area servizi alla persona 25% della indennità di posizione prevista per l'anno 2014;

4) Di dare mandato al Servizio unico del personale affinché proceda alla liquidazione delle somme previste in base ai risultati ottenuti dai Responsabili di Area ;

5) Di dare atto che le somme relative, trovano puntuale copertura ai RRPP del Bilancio nei seguenti capitoli come segue:

per € 3.225,00 al cap. 1130-00 R.P; oltre ad oneri per circa € 767,55 al cap. 1131 RP ed Irap per circa € 274,13 al cap.1146 RP;

per € 1.500,00 al cap 1021 RP oltre ad oneri per circa € 357,00 al cap. 1472 RP ed Irap per circa € 127,50 al cap.1085 RP;

6) Di dare atto che il comune di Ravarino provvede a liquidare l'indennità della propria dipendente Sig.ra Lidia Mazzi, Responsabile dell'Area economico finanziaria, Responsabile del Servizio Unico di Programmazione finanziaria, gestione bilancio, contabilità, economato, tributi, con successivo rimborso da parte del comune di Bastiglia, dando atto altresì che l'importo relativo, oltre ad oneri a carico dell'ente ed Irap, risulta già impegnato, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

Con separata votazione unanime favorevole, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
Dott.ssa Francesca Silvestri  
sottoscritto digitalmente

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Amalia GIANNETTI  
sottoscritto digitalmente

---