



COMUNE DI BASTIGLIA

Piazza Repubblica, 57 – 41030 Bastiglia (MO)
Tel. 059 800.912 Servizi Culturali e Museali
E-mail: cultura@comune.bastiglia.mo.it
PEC: comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it

ALLEGATO A

Al Responsabile dei Servizi Culturali e Museali
del Comune di Bastiglia

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____, il _____

Residente a _____

tel./cell. _____ C.F. _____

in qualità di

- Legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)
- Procuratore del Legale rappresentante (allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Dell'Associazione _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

con sede operativa in _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

Tel./cell. _____ email/PEC _____

CHIEDE

L'iscrizione al Registro comunale delle forme associative, avendo i requisiti indicati all'art. 6 del *Regolamento per l'istituzione del Registro comunale delle forme associative e per la costituzione della Consulta del volontariato e dell'associazionismo*, approvato con delibera del Consiglio comunale di Bastiglia n. 7 del 28/03/2024.

A tal proposito, dichiara che la forma associativa in oggetto presenta, nell'atto costitutivo e/o nello statuto, i seguenti requisiti, previsti per l'iscrizione al Registro comunale delle forme associative dal citato regolamento (art. 6, comma 3):

- a) assenza di fini di lucro;
- b) gratuità delle cariche associative;

- c) perseguimento delle finalità di cui all'art. 1 del *Regolamento per l'istituzione del Registro comunale delle forme associative e per la costituzione della Consulta del volontariato e dell'associazionismo*;
- d) democraticità della struttura associativa nelle forme di partecipazione degli iscritti e nelle modalità di decisione;
- e) rispondenza degli scopi sociali ai valori e principi sanciti dalla Costituzione italiana e dallo Statuto del Comune di Bastiglia.

DICHIARA inoltre

- l' assenza di condanne e/o procedimenti penali a carico degli amministratori e dei legali rappresentanti per reati che prevedono una pena edittale superiore nel massimo a tre anni di reclusione e per reati contravvenzionali in materia di assetto urbanistico, ambiente e salute;
- l'assenza di sentenze dichiarate di fallimento o di altre procedure concorsuali a carico degli amministratori e dei legali rappresentanti, assenza di procedimenti giudiziari e/o stragiudiziali del Comune di Bastiglia nei confronti dell'associazione;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione;
- b) Codice Fiscale/Partita IVA
- c) estremi dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- d) elenco dei soggetti che ricoprono cariche sociali;
- e) indicazione del numero di associati;
- f) relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno ovvero, per le associazioni di nuova costituzione, relazione programmatica sull'attività che si intende svolgere nell'anno successivo;
- g) copia dell'ultimo bilancio sociale;
- h) copia della polizza assicurativa, come previsto dalla normativa vigente, tra cui RCT-RCO, infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato;
- i) per le società sportive: certificazione d'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, iscrizione/affiliazione a federazione sportiva nazionale afferente/riconosciuta dal CONI o dal CIP;
- j) per le associazioni con sede fuori dal territorio comunale: autocertificazione di possesso dei seguenti requisiti:
 - a) svolgimento di attività senza scopo di lucro nel Comune di Bastiglia;
 - b) elezione di una sede operativa o un referente o un recapito sul territorio comunale .

Luogo e data _____

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e norme applicative)

- ✓ **Finalità del trattamento** - I dati personali verranno trattati dal Comune di Bastiglia, titolare, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al presente procedimento e in base alle norme del Codice del Terzo settore, del procedimento amministrativo, dei regolamenti comunali. Potranno essere trattati da altre pubbliche amministrazioni.
- ✓ **Natura del conferimento** - Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento.
- ✓ **Modalità del trattamento** - Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dei Servizi Culturali e Museali.
- ✓ **Durata del trattamento e conservazione** - I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e dell'iscrizione nel Registro per il soggetto individuato; i dati saranno conservati in conformità alle norme e regolamenti sulla conservazione della documentazione amministrativa nella P.A., tra cui il massimario di scarto.
- ✓ **Diritti dell'interessato** - All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto di limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità del dato (art. 20), diritto all'opposizione al trattamento (21), diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione Dati. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.
- ✓ **Titolare e Responsabile della Protezione Dati** - Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bastiglia comune.bastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it che ha designato Responsabile della protezione dei dati la società Lepida (dpo-team@lepida.it).

Luogo e data _____

Firma
