

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cognome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

Elena

Amaduzzi

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01/2016 AD OGGI (E TUTT'ORA)

Trascar S.p.A. – Via per Modena 123, 41030 Villavara di Bomporto (MO).

Settore Unionmeccanica.

Responsabile di Area: Marketing & Comunicazioni,

Spedizioni, Segreteria Commerciale e Generale.

Coordinamento team delle persone dell'Area.

Contratto a tempo indeterminato, full time.

DAL 05/2019 AD OGGI (E TUTT'ORA)

Comune di Bastiglia – Piazza Repubblica 57, 41030 Bastiglia (MO)

Ente locale.

Consigliere Comunale.

Dal 05/2019 al 06/2024 Assessore Comunale con deleghe a Ambiente, Cultura, Servizi sociali, Sanità, Politiche giovanili e Consigliere Comunale

DAL 10/2007 AL 06/2015

MediaWorld Modena – Centro Commerciale GrandEmilia – Via Emilia Ovest 1480, 41100 Modena.

Settore Commercio e Servizi.

Caporeparto Reparto in Telecomunicazioni.

Contratto a tempo indeterminato, full time.

Gestione della parte Marketing legata alla vendita prodotti, organizzazione del lavoro di sette persone del reparto in termini di turni/mansioni/gestione merce, sviluppo dei rapporti diretti con fornitori e merchandiser dei vari marchi di telefonia mobile e fissa, acquisti a fornitore tenendo conto dell'andamento del mercato, degli obiettivi aziendali, e dello stock del magazzino.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2005 – 04/2007

Comune di Modena – Via Santi 40, 41100 Modena.

Settore Pianificazione territoriale, Trasporti e Mobilità.

Tirocinio e collaborazione in un Progetto appartenente alla gestione interna.

Gestione del Progetto "Censimento e Prospettive di Tutela delle Aree Verdi a Modena".

Lo stesso progetto è stato mio argomento di Tesi di Laurea Triennale in Scienze dei Beni Culturali.

- Altri incarichi particolari

OTTOBRE 2022 – Presidente di seggio elettorale durante Elezioni Politiche Italiane

GIUGNO 2022 - Presidente di seggio elettorale durante il Referendum Abrogativo

SETTEMBRE 2020 - Presidente di seggio elettorale durante il Referendum Abrogativo

GENNAIO 2020 - Presidente di seggio elettorale durante le Elezioni Regionali Italiane

MARZO 2018 – Presidente di seggio elettorale durante le Elezioni Politiche Italiane

DICEMBRE 2016 – Segretaria di seggio elettorale durante il Referendum Abrogativo Italiano

FEBBRAIO 2013 – Presidente di seggio elettorale durante le Elezioni Politiche Italiane

GIUGNO 2011 – Presidente di seggio elettorale durante il Referendum Abrogativo italiano

MARZO 2010 – Scrutatrice di seggio elettorale durante le Elezioni Aegionali

GIUGNO 2009 - Scrutatrice di seggio elettorale durante le Elezioni Amministrative italiane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali abilità professionali conseguite durante questi studi

09/2009-03/2014

Università di Modena e Reggio Emilia ed Università di Ferrara – Corso di Laurea Magistrale in Quaternario, Preistoria e Archeologia.

Solida preparazione culturale nella padronanza del metodo scientifico di indagine e delle conoscenze necessarie per l'attuazione della ricerca a carattere archeologico; conoscenza degli aspetti scientifici che interessano l'evoluzione dell'Uomo; adeguata capacità di intervento nell'ambito delle tecniche di riconoscimento; interpretazione e recupero dei materiali in depositi archeologici.

Partecipazione ad un Corso Intensivo (16 ore) di Archeologia Sperimentale nell'anno 2014 presso il Centro di Scienze Naturali di Prato.

Dottoranda Magistrale in Quaternario, Preistoria e Archeologia, Curriculum Archeologia.

Corso di Laurea Magistrale di Interfacoltà.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali abilità professionali conseguite durante questi studi
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

10/2003 – 04/2007

Università di Modena e Reggio Emilia – Corso di Laurea in Scienze dei Beni Culturali – Largo Sant'Eufemia, 41100 Modena.

Approfondita conoscenza del patrimonio archeologico, storico-architettonico e librario nazionale ed internazionale, capacità di intervento, di ripristino e di conservazione dei Beni Culturali.

Dottoranda in Scienze dei Beni Culturali.

Corso di Laurea triennale.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

09/1998 – 06/2003

Liceo Scientifico Wiligelmo di Modena – Viale Corassori 101, 41100 Modena.

Conoscenza ad ampio raggio di materie scientifiche (matematica, fisica, geografia astronomica) e umanistiche (letteratura italiana ed inglese, storia dell'arte, lingua latina).

Approfondito insegnamento della Lingua Inglese.

Diplomata in ambito scientifico.

Diploma di scuola secondaria superiore.

Altri Corsi di formazioni

- HELLO AI – Approfondimento sull'Intelligenza Artificiale
Confindustria Emilia Area Centro – Nuova Didactica
Febbraio – maggio 2024
- DIGITALIZZAZIONE COMPLIANCE 2024, LA BOLLETTA DOGANALE DIVENTA ELETTRONICA
Confindustria Emilia Area Centro – Nuova Didactica
Marzo 2024
- ORIGINE DELLE MERCI, INCOTRMS 2020, BILL OF LADING
Confindustria Emilia Area Centro – Nuova Didactica
Maggio 2024
- CUSTOMS BREAK, diritto doganale e movimentazione transnazionale di merce
Studio Legale Padovan
Aprile 2022
- ESPORTAZIONI, INCOTERMS, BOLLETTA DOGANALE
SCS Venturini
Aprile 2022
- CORSO DI INGLESE AVANZATO APPLICATO ALL'AMBITO AZIENDALE
My English School
Febbraio 2022 – Giugno 2022
- I SOCIAL NETWORK APPLICATI ALL'ATTIVITA' AZIENDALE
Davide Bertozzi
Novembre 2011
- COPYWRITE IN AZIENDA, SCRIVERE PER IL WEB
Confindustria Emilia Area Centro – Nuova Didactica
Davide Bertozzi
Luglio 2021
- INCOTERMS 2020, LE NOVITA'
Confindustria Emilia Area Centro – Nuova Didactica
Gennaio 2020

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese

- *Capacità di lettura* Ottimo
- *Capacità di scrittura* Ottimo
- *Capacità di espressione orale* Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di esprimermi e comunicare in modo chiaro, preciso, e al bisogno conciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate, che per anni mi hanno dato l'opportunità di lavorare costantemente a contatto con il pubblico/cliente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare in maniera precisa il tempo dedicato al lavoro, definendo le priorità di ogni compito assegnatomi e gestendoli nel tempo adeguato, rispettando così le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di differenziare quelle che sono quotidianità, priorità ed emergenze lavorative ed approcciarle nella maniera adeguata.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione quotidiana di relazioni con il pubblico/cliente/fornitori nelle diverse esperienze lavorative vissute.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi di Windows, Macintosh, il programma gestionale AS400, Just Enough, Gamma Enterprise e diversi strumenti come piattaforme software di "blog"

| | |
|-------------------------------------|--|
| TECNICHE | e content management system. Conosco funzionalità dei principali motori di ricerca Web e diversi canali social, che utilizzo quotidianamente sia per scopi lavorativi sia per necessità personali. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | Le seguenti competenze sono state acquisite grazie al Corso di Laurea Triennale in Scienze dei Beni Culturali. Possiedo una buona formazione di base ed un adeguato spettro di conoscenze e di competenze nei settori di specifici Beni Culturali: patrimonio archeologico, storico-architettonico e librario. Sono in grado di interpretare i rapporti causa/effetto tra i beni suddetti ed il contesto in cui sono inseriti, in termini sia di valutazioni culturali e scientifiche, che di degrado, rischio e impatto ambientali; possiedo adeguate competenze relativamente alla legislazione e all'amministrazione nel settore dei beni culturali; so riconoscere e caratterizzare i materiali naturali e loro derivati, contribuendo anche a definirne il significato, la provenienza, lo stato di conservazione e le tecniche di lavorazione e utilizzo; sono in grado di gestire il bene, sia definendo progetti diagnostici di restauro e conservazione, sia proponendo gli strumenti necessari per interventi di valorizzazione e di fruizione in campo divulgativo, nella comprensione dell'ambiente circostante. |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | Lo sport praticato: per diciassette anni ho praticato pallavolo a livello agonistico. Questa esperienza mi ha dato la possibilità di conoscere meglio l'importanza del lavoro di squadra, di confrontarmi con le altre persone sull'impostazione del lavoro, di gestire buoni rapporti tra le persone del mio team, al fine di raggiungere tutti gli obiettivi ed i traguardi prefissati. |
| PATENTE | Automobilistica (Patente B). |

Autorizzo il trattamento dei dati personali da me forniti per operazioni di carattere lavorativo ai sensi del D. Lgs. N. 101/2018 (GDPR).
Concedo la validità al presente Curriculum di poter fungere da documento di Autocertificazione per ciascuna delle informazioni da me fornite.

In Fede.
Elena Amaduzzi
Modena, lì 13 giugno 2024