



**COMUNE DI BASTIGLIA**  
**PROVINCIA DI MODENA**

**BANDO DI AMMISSIONE A CONTRIBUTI PER L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA O IMPIANTI DI ALLARME PRESSO ABITAZIONI PRIVATE**

Il Comune di Bastiglia, al fine di garantire una condizione di maggiore sicurezza del proprio territorio, ha istituito per gli anni 2022 e 2023 un fondo di Euro 5.000,00 (euro cinquemila/00) per il sostegno ad investimenti in sistemi di sicurezza alle abitazioni private quali antifurti, impianti di videosorveglianza ovvero anti intrusione o impianti di allarme presso le abitazioni private.

1) Possono accedere ai contributi del presente bando:

- a) i privati cittadini **residenti** nel Comune di Bastiglia che siano proprietari o titolari di un diritto reale di godimento, o titolari di contratto di locazione o comodato con l'autorizzazione scritta del proprietario, relativamente ad immobile ad uso abitativo situato nel territorio del Comune di Bastiglia;
- b) i condomini residenziali, per quanto riguarda le parti comuni dell'edificio.

Ciascun possibile beneficiario può presentare una sola domanda per alloggio o per condominio.

2) Sono ammesse al contributo le spese sostenute **dal 01/01/2022 al 31/12/2022** o da effettuarsi nel corso del 2023, **dal 01/01/2023 al 31/12/2023** per l'installazione ed attivazione di:

- a) impianti di allarme;
- b) inferriate e porte blindate;
- c) impianti di videosorveglianza;
- d) altri sistemi idonei a prevenire atti illeciti che possano fruire della detrazione fiscale prevista dall'art. 16 bis lett. f) del dpr n. 917/86 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non sono ammessi a contributo interventi di edilizia se non strettamente legati all'installazione dei predetti dispositivi.

Non sono ammessi a contributo i canoni o abbonamenti per il noleggio delle attrezzature o per servizi diversi dall'installazione.

Non sono ammessi a contributo i contratti stipulati con gli istituti di vigilanza.

3) Il contributo del Comune viene calcolato nella misura massima del 50% del valore delle spese ammissibili al netto dell'IVA, e comunque per un importo massimo non superiore a Euro 500,00 (euro cinquecento/00).

4) La domanda, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, deve essere sottoscritta:

- a) dal proprietario o dal titolare di diritto reale di godimento o dal titolare di contratto di locazione o comodato autorizzato dal proprietario;
- b) dall'amministratore di condominio ad uso residenziale o delegato dalla totalità dei proprietari delle unità residenziali dell'edificio, nel caso di richiesta per le parti comuni.

Il modulo di richiesta è scaricabile dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo **[www.comune.bastiglia.mo.it](http://www.comune.bastiglia.mo.it)**. Le domande potranno essere presentate **a partire dal 02.01.2023** in uno dei seguenti modi:

- a) a mezzo posta raccomandata indirizzata a Comune di Bastiglia, Piazza Repubblica, 57 - 41030 Bastiglia;
- b) mediante PEC posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it](mailto:comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it)
- c) mediante consegna a mano su appuntamento all'Ufficio Protocollo del Comune (Piazza Repubblica, 57 – 41030 Bastiglia), da contattare preventivamente al recapito telefonico 059 800 915.

La domanda dovrà contenere a pena di inammissibilità:

- a) i dati identificativi del richiedente;
- b) dati relativi all'indirizzo dell'unità immobiliare presso il quale è stato eseguito l'intervento;
- c) dichiarazione in merito alla composizione del nucleo familiare;

- d) indicazione dell'importo complessivo sostenuto o da sostenersi per realizzare l'intervento limitatamente alle sole spese di acquisto e installazione (escluso costi di noleggio e/o servizi diversi dall'installazione);
- e) codice IBAN del conto corrente, intestato al richiedente, su cui effettuare il pagamento del contributo;
- f) autodichiarazione in merito alla regolarità dell'assolvimento delle imposte e tributi locali ed alla previa acquisizione, ove previsto, delle autorizzazioni e/o abilitazioni amministrative richieste dalla vigente legislazione edilizia in relazione alla tipologia di interventi da realizzare;
- g) dichiarazione relativa al titolo di disponibilità dell'immobile e, ove necessario, autorizzazione scritta del proprietario dell'immobile di autorizzazione alla realizzazione dei lavori qualora il richiedente sia locatario, usufruttuario, comodatario o titolare di diritto di abitazione sull'unità immobiliare oggetto dell'intervento.

Alla domanda va allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) copia della fattura relativa all'intervento effettuato o copia di idonea ricevuta fiscale "parlante", dalla quale cioè si evinca l'oggetto dell'intervento (non sono ammesse fatture o ricevute d'acquisto estere; non sono ammesse fatture o ricevute in valuta diversa dall'euro);
- b) copia della ricevuta di BONIFICO attestante l'avvenuto pagamento di quanto indicato in fattura (nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari della Pubblica Amministrazione);
- c) autorizzazione scritta del proprietario dell'immobile di autorizzazione alla realizzazione dei lavori (ove necessario) con allegato documento di riconoscimento dell'autorizzante;
- d) documentazione fotografica relativa alla situazione precedente e a quella successiva all'intervento.

L'invio omesso o parziale della documentazione di cui ai punti a), b), c) e d), il mancato invio delle integrazioni comporterà il rigetto della richiesta con conseguente comunicazione all'interessato.

5) Alle domande ammissibili presentate **entro la data del 15.01.2024** sarà attribuito il seguente punteggio:

- i) presentazione di domanda idonea: punti 1;
- ii) presentazione di domanda idonea da parte di componente di nucleo familiare avente familiari conviventi minori di anni 16: punti 1;
- iii) presentazione di domanda idonea da parte di componente di nucleo familiare avente familiari conviventi di età superiore ad anni 65: punti 1;
- iiii) presentazione di domanda idonea da residente senza conviventi con età superiore ad anni 65: punti 2;

Il punteggio attribuito definirà la graduatoria con cui saranno concessi i contributi.

A parità di punteggio, per definire la posizione in graduatoria varrà l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

Saranno ammessi al contributo le istanze utilmente collocate in graduatoria sino all'esaurimento del fondo per la concessione dei contributi.

6) La concessione del contributo verrà effettuata attraverso apposita comunicazione agli interessati, nei trenta giorni successivi all'approvazione della graduatoria. Il Comune di Bastiglia si riserva di effettuare verifiche tramite sopralluogo sulla corrispondenza di quanto dichiarato e installato. Nel caso dal controllo emerga una non corrispondenza con quanto precedentemente dichiarato ed attestato il contributo non sarà concesso.

7) La liquidazione del contributo sarà effettuata previa presentazione da parte del richiedente di:

- a) copia delle fatture di spesa debitamente quietanzate, se già non effettuata in sede di presentazione della domanda;
- b) dichiarazione rilasciata dall'azienda installatrice ed attestante l'idoneità dell'impianto o sistema installato a fruire della detrazione fiscale di cui all'art. 16 bis lett. f) del dpr n. 917/86 (tale dichiarazione può essere attestata mediante dicitura riportata in fattura o mediante dichiarazione separata rilasciata a cura dell'azienda installatrice).

La presentazione della documentazione finalizzata alla liquidazione dovrà avvenire **entro e non oltre il giorno 15/01/2024**.

8) Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Cultura del Comune al numero 059 800 912.

*Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n.196 codice in materia dei dati personali, i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata.*

*Il titolare dei dati forniti è il Comune di Bastiglia, con sede in Bastiglia, piazza Repubblica 57.*

*Il Responsabile del trattamento è individuato nella figura del dott. Luca Rinaldi, Responsabile Area Amministrativa del Comune di Bastiglia.*

Bastiglia, 27/12/2022

**Il Responsabile d'Area Amministrativa**

**Dott. Luca Rinaldi**

*(originale firmato digitalmente)*